

DEPARTAMENTO DE
EDUCACIÓN

Guía para el Uso Efectivo de los Datos



2022

Unidad de Medición y *Assessment*

Publicado por

Departamento de Educación de Puerto Rico

Ave. Tnte. César González, esq. Calle Juan Calaf,
Urb. Industrial Tres Monjitas
Hato Rey, P.R. 00917

Teléfono: 787 759 2000

© septiembre 2022 por el Departamento de Educación de Puerto Rico
Reservados todos los derechos

Esta guía fue desarrollada durante el año escolar 2019 – 2020 como resultado final del acuerdo colaborativo con el *Regional Educational Laboratory Northeast & Islands* (REL - NEI), y fue revisada y actualizada durante el año escolar 2021 – 2022.

Imagen de portada

Group businesspeople having meeting (2767792)

Image by rawpixel.com on Freepik

https://www.freepik.com/free-photo/group-business-people-having-meeting_2767792.htm#query=calendar&position=4&from_view=search

DEPARTAMENTO DE
EDUCACIÓN



Guía para el Uso Efectivo de los Datos

Unidad de Medición y *Assessment*

2022

NOTIFICACIÓN DE POLÍTICA PÚBLICA

El Departamento de Educación no discrimina de ninguna manera por razón de edad, raza, color, sexo, nacimiento, condición de veterano, ideología política o religiosa, origen o condición social, orientación sexual o identidad de género, discapacidad o impedimento físico o mental; ni por ser víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acecho.

NOTA ACLARATORIA

Para propósito de carácter legal en relación con el Título VII de la Ley de Derechos Civiles de 1964; la Ley Pública 88-352, 42 USC. 2000 et seq; la Constitución del Estado Libre Asociado de Puerto Rico y el principio de economía gramatical y género no marcado de la ortografía española, el uso de términos, director, docente, maestro, estudiante, tutor, encargado y cualquier uso que pueda hacer referencia a ambos géneros, incluye tanto al masculino como al femenino.

VIGENCIA

Este documento normativo tiene vigencia hasta que se realice la próxima revisión curricular conforme con el Reglamento del Currículo Escolar del Departamento de Educación de Puerto Rico vigente. Este deroga las disposiciones anteriores u otras normas establecidas que contravengan el contenido mediante política pública (cartas circulares, manuales, guías o memorandos) que estén en conflicto, en su totalidad o en parte.



Junta Editora

Lcdo. Eliezer Ramos Parés
Secretario de Educación

Dr. Ángel A. Toledo López
Subsecretario de Asuntos Académicos y Programáticos

Dra. Lydiana López Díaz
Secretaría Auxiliar de Planificación y Rendimiento

Prof. ^a Daisy Hernández González
Gerente de Operaciones Medición y *Assessment*

Prof. ^a Ivette Calderón Calo
Coordinadora de Gobernanza de Datos

Comité de revisión

OFICINA REGIONAL EDUCATIVA DE ARECIBO

Prof.^a Nydia M. Santiago Caro

Data Coach

OFICINA REGIONAL EDUCATIVA DE MAYAGÜEZ

Prof.^a Jessica Jiménez Echeandía

Data Coach

OFICINA REGIONAL EDUCATIVA DE PONCE

Dra. Lillian Feliciano Cintrón

Data Coach

Agencias relacionadas:

REL-NEI

Prof.^a Cerelle Morrow

Experta en contenido

Prof.^a Sheila Rodríguez

Investigadora

Dra. Johanna Barmore

Experta en contenido

Lcda. Sandra Espada

Facilitadora

La Unidad de Medición y *Assessment* agradece el compromiso y las valiosas contribuciones de todos los educadores que formaron parte de esta iniciativa. Sus esfuerzos y conocimientos contribuyeron en la redacción de la primera versión de la Guía Uso Efectivo de Datos durante el año escolar 2019–2020.

NIVEL CENTRAL

Dr. Eligio Hernández Pérez
Secretario de Educación

Dra. Aixamar González Martínez
Subsecretaría para Asuntos Académicos

Prof.^a Daisy Hernández González
Directora Unidad de *Assessment*

OFICINA REGIONAL EDUCATIVA DE ARECIBO

Prof.^a Nydia M. Santiago Caro
Data Coach

Prof. Reynaldo Cruz Núñez
Facilitador docente

OFICINA REGIONAL EDUCATIVA DE BAYAMÓN

Dr. Juan B. Miranda Cruz
Data Coach

OFICINA REGIONAL EDUCATIVA DE CAGUAS

Prof.^a Carol Rivera Ruíz
Director de *Accountability*

Prof. Rubén A. Vázquez Jiménez
Data Coach

Prof.^a Iría Flores Jenaro
Facilitadora docente

OFICINA REGIONAL EDUCATIVA DE HUMACAO

Prof.^a Teresita Concepción Acosta
Coordinador de *Assessment*

OFICINA REGIONAL EDUCATIVA DE MAYAGÜEZ

Dra. Flor D. Pérez Santiago
Director de *Accountability*

Prof.^a Jessica Jiménez Echeandía
Data Coach

OFICINA REGIONAL EDUCATIVA DE PONCE

Dra. Nidia Estrada Galarza
Director de *Accountability*

Dra. Lillian Feliciano Cintrón
Data Coach

Prof.^a Luz S. García López
Facilitadora Docente

OFICINA REGIONAL EDUCATIVA DE SAN JUAN

Dr. Luis A. Orengo Morales
Director de *Accountability*

Prof.^a Ivette Calderón Calo
Facilitadora Docente

Dra. Aitza Rivera Gálvez
Coordinador de *Assessment*

REL-NEI

Prof.^a Cerelle Morrow
Experta en contenido

Prof.^a Sheila Rodríguez
Investigadora

Dra. Johanna Barmore
Experta en contenido

Lcda. Sandra Espada
Facilitadora

Tabla de contenido

Sección 1: Propósito y visión general	11
Propósito.....	11
Importancia del rol de la colaboración	13
Sección 2: Modelo y Cultura del Uso de los Datos.....	14
Introducción.....	14
Marco de la cultura del uso de los datos.....	14
Investigación Colaborativa	16
<i>Data Teams</i>	17
<i>Data Teams Regionales</i>	17
<i>Data Teams Escolares</i>	18
Sistema de apoyo escalonado.....	19
Modelo de consulta de datos.....	20
Conclusión.....	26
Sección 3: Roles y responsabilidades.....	27
Introducción.....	27
Superintendente de escuelas y auxiliares.....	27
Director de <i>Assessment /Accountability</i>	27
Coordinador de <i>Assessment</i>	28
Facilitador Docente.....	28
Director de escuela.....	29
Maestros	29
Sección 4: Recursos y herramientas.....	31
DEPR – Plataformas del DEPR.....	31
<i>Perfil Escolar</i>	31
<i>STAR Framework</i>	32
<i>Perfil del estudiante</i>	32
<i>Perfil del docente</i>	33
Recursos para reuniones de los <i>Data Teams</i>	34
<i>Normas de colaboración</i>	34
<i>Proceso del ciclo de investigación de datos</i>	36
<i>Plantilla de análisis de enfoque estándar</i>	38
<i>Plantilla del plan de datos personales</i>	39
<i>Protocolo de consultoría</i>	42
<i>Lista para la visualización de datos</i>	45
Recursos y herramientas para las visitas a las escuelas	46

<i>Formulario de visita para el uso efectivo del apoyo de datos</i>	46
<i>Plan de trabajo</i>	49
<i>La escalera de la inferencia</i>	61
Guías de recursos para el apoyo al uso de los datos	62
<i>Caja de herramientas para un taller sobre la creación de una cultura de uso de datos</i>	62
<i>Uso de datos del profesional en la escuela: Herramientas para el taller</i>	62
Modelo GROW	63
Referencias.....	64

Sección 1: Propósito y visión general

Propósito

El propósito de esta guía es proporcionar recursos y apoyo a los educadores de Puerto Rico para fortalecer el uso de datos en la toma de decisiones informadas dirigidas a mejorar el aprovechamiento académico. Esta guía se enfoca en los siguientes parámetros:

- capacitar a los educadores del Departamento de Educación de Puerto Rico (DEPR) en la utilización de datos, con el fin de diseñar una mejor instrucción y fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje,
- identificar los elementos y condiciones necesarias para fortalecer una cultura del uso de datos en toda la isla, y proporcionar recursos para la implementación de estos,
- definir los diferentes roles y responsabilidades en el uso del ciclo de investigación de datos,
- iniciar o fortalecer las prácticas de colaboración de las oficinas regionales educativas (ORE) y en la comunidad escolar.

La audiencia principal a la que se dirige esta guía es al docente responsable de recopilar, analizar y dar significado a los datos para diferenciar la instrucción, atendiendo las áreas a fortalecer en cada estudiante. Esto incluye líderes escolares y educadores, tanto de las ORE como de las escuelas.

Esta guía reúne prácticas basadas en evidencia, resultados de investigaciones, recursos y recomendaciones de quienes trabajan en este campo, e incorpora un procedimiento para utilizar los datos como base de la enseñanza.

Visión para el uso de datos en Puerto Rico

El Departamento de Educación de Puerto Rico promueve una cultura de toma de decisiones basada en un análisis profundo de los datos para su uso reflexivo en la comunidad escolar. De esta manera, se generan ambientes educativos para el crecimiento académico que permiten alcanzar las metas establecidas. Desarrollando individuos altamente competentes para la vida universitaria y laboral.

Cronología de la iniciativa del uso de los datos en Puerto Rico

El Centro Nacional de Estadísticas Educativas (NCES, por sus siglas en inglés), adscrito al Instituto de Ciencias de la Educación (IES, por sus siglas en inglés) del Departamento de Educación Federal, exigió que todos los estados y territorios recogieran, analizaran, e informaran estadísticas fiables, completas, correctas y actualizadas. Los datos eran publicados y revisados continuamente para el beneficio de toda la comunidad escolar utilizando un sistema de datos longitudinal. Para el año 2016, el DEPR implementó el proyecto del Sistema Longitudinal de Datos PK-12, con la aprobación del gobierno federal.

En el 2017, el DEPR continuó el trabajo con la iniciativa titulada: Datos que trabajan para los estudiantes (DaTE), esta fue un proyecto que se desarrolló en trabajo colaborativo entre la Subsecretaría de Asuntos Académicos, la Subsecretaría de Transformación, Planificación y Rendimiento (SATPRe) y el Laboratorio Regional de Educación para el Noreste y las Islas (REL-NEI, por sus siglas en inglés). REL- NEI impartió una serie de talleres de capacitación como parte de la Alianza de Investigación de Puerto Rico para Promover el Uso de Datos Educativos. Su objetivo fue desarrollar una cultura de uso, gestión y análisis de datos mediante el uso de los datos del Sistema de Datos Longitudinales (SLDS) en el salón de clases para aumentar el rendimiento académico de los estudiantes, implementando la estrategia de instrucción diferenciada.

Durante su primera fase, las oficinas regionales educativas (ORE) identificaron 15 escuelas con bajo rendimiento académico en los resultados de las pruebas del META-

PR 2016-2017. Además, se capacitaron a 15 maestros, facilitadores de materias, representativos de las siete regiones educativas de Puerto Rico y se les denominó *Data Coach* para apoyar a las escuelas identificadas. En la segunda fase, fueron dos los maestros seleccionados que quisieron participar del proyecto para cada escuela identificada. Los maestros seleccionados recibieron capacitación en la utilización de datos, la instrucción diferenciada y la utilidad de las paredes de datos, a fin de mejorar las áreas de necesidad de los estudiantes.

Importancia del rol de la colaboración

Cada oficina regional educativa (ORE) y escuela de Puerto Rico tiene sus propias características, comunidades y recursos. Independientemente de estas diferencias, es necesario un esfuerzo coordinado entre las ORE y las escuelas para proporcionar a todos los estudiantes una instrucción diferenciada de alta calidad. La colaboración investigativa entre los líderes regionales y escolares es fundamental para garantizar que los datos se utilicen de manera eficaz y se realicen cambios en el salón de clases. Los integrantes de los *Data Teams*, los facilitadores académicos, los directores de las escuelas y los maestros necesitan oportunidades periódicas para interactuar y compartir sus conocimientos, aptitudes y experiencias entre sí. El tiempo que se separe para la colaboración profesional debe ser una prioridad para ayudar a los equipos de educadores a desarrollar un sentido de pertenencia en su labor de utilización de los datos. Múltiples educadores, como los superintendentes de escuela, los coordinadores de evaluación, los directores de escuela y los maestros, entre otros, son responsables de los diferentes componentes de la utilización de datos, pero todos son responsables del éxito y de los resultados de los estudiantes. Aquellos que dirigen los esfuerzos de la utilización de datos deben tener en cuenta las estructuras y sistemas ya existentes, y la forma en que estos pueden prestarse para fortalecer una cultura de utilización de datos por parte de todos los educadores.

Sección 2: Modelo y Cultura del Uso de los Datos

Introducción

En esta sección, se destacan los marcos conceptuales y modelos claves que proporcionan un acompañamiento guiado para el personal docente de las escuelas y de las oficinas regionales educativas en la elaboración de iniciativas de mejoramiento escolar basadas en datos. Atienden aspectos fundamentales que persiguen maximizar la utilización efectiva de los datos como: la creación de una cultura de utilización de los datos, un proceso de consulta de datos, un protocolo de diálogo basado en los datos, la función de los equipos de datos escolares y regionales, un inventario de datos y un sistema de apoyo escalonado. En conjunto, estos marcos y modelos proporcionan una visión panorámica sobre la utilización eficiente de los datos, como también, instrumentos concretos para apoyar a los dirigentes escolares y regionales en la elaboración de iniciativas para aumentar el aprovechamiento académico de las escuelas basadas en datos específicos de los núcleos escolares.

Marco de la cultura del uso de los datos

El marco de la cultura del uso de los datos presenta unos lineamientos que deben estar presentes para el uso efectivo de los datos en las escuelas y en las oficinas regionales educativas. Describe los cinco elementos necesarios para establecer las prácticas correctas en el manejo de los datos que en su proceso de implementación se convierten en normas culturales. Este marco es producto de un trabajo sistemático de más de 15 años de apoyo a las escuelas y a los distritos que trabajan para implementar diversos tipos de prácticas de utilización de datos, tales como: capacitar a los *data coaches*, apoyar la implementación de las comunidades de aprendizaje profesional, liderar el aprendizaje profesional basado en el contenido relacionado con el uso de los datos y apoyar el *coaching* de liderazgo. De este trabajo surgen los cinco elementos necesarios de uso correcto de los datos y que se muestran en la Figura 1.

Figura 1.
Marco de la cultura del uso de los datos

ELEMENTOS DE LA CULTURA DEL USO DE LOS DATOS	
ASEGURAR EL ACCESO A LOS DATOS Se accede a los datos, se coordinan, se filtran y se preparan de manera que permitan a los educadores analizar e interpretar los datos de manera rápida y eficaz para responder a las preguntas claves y abordar temas importantes de enseñanza y aprendizaje.	PROVEERLE SIGNIFICADO A LOS DATOS Se proporciona un periodo designado para permitirle a los usuarios de los datos dar sentido colectivo a lo que éstos indican, y para explorar cómo pasar de los datos a las pruebas que servirán de base para la enseñanza. Este tiempo se centra en darles sentido a los datos y se apoya en el uso de prácticas coherentes basadas en la indagación.
ACLARAR EXPECTATIVAS DEL USO DE DATOS Existen expectativas claras sobre cómo utilizar los datos, y las mismas cambian con el tiempo a medida que crecen las habilidades para el uso de los datos. Los líderes de distrito, la escuela y los maestros enmarcan mensajes consistentes sobre cómo se pueden utilizar los datos para apoyar la capacidad profesional de los maestros y el aprendizaje de los estudiantes.	CONSTRUIR CONOCIMIENTO Y HABILIDADES PARA LA UTILIZACIÓN DE DATOS El aprendizaje profesional adecuado tiene lugar en lo que respecta a la utilización de datos, la alfabetización en materia de evaluación y la utilización de datos para informar la instrucción. El aprendizaje profesional se integra en las prácticas cotidianas y apoya a los maestros para que vayan adquiriendo conocimientos sobre el contenido a lo largo del tiempo. El aprendizaje profesional se diferencia para apoyar las necesidades de aprendizaje específicas de los maestros.
LIDERANDO UNA CULTURA DE USO DE DATOS El liderazgo nutre y apoya una cultura de uso de datos y desarrolla estructuras organizacionales que contemplan tiempo y recursos para llevar a cabo un diálogo continuo sobre los datos, y una retroalimentación que apoyará a los usuarios a actuar según los nuevos conocimientos. La acción basada en el conocimiento se apoya a nivel administrativo, docente y estudiantil. El uso de los datos por parte de los líderes es fundamental para ayudar a los educadores a interactuar en torno a temas que permitan mejorar los resultados del aprendizaje.	

*Adaptado de *Toolkit for a Workshop on Building a Culture of Data Use*, que se encuentra en <https://files.eric.ed.gov/fulltext/ED555739.pdf>

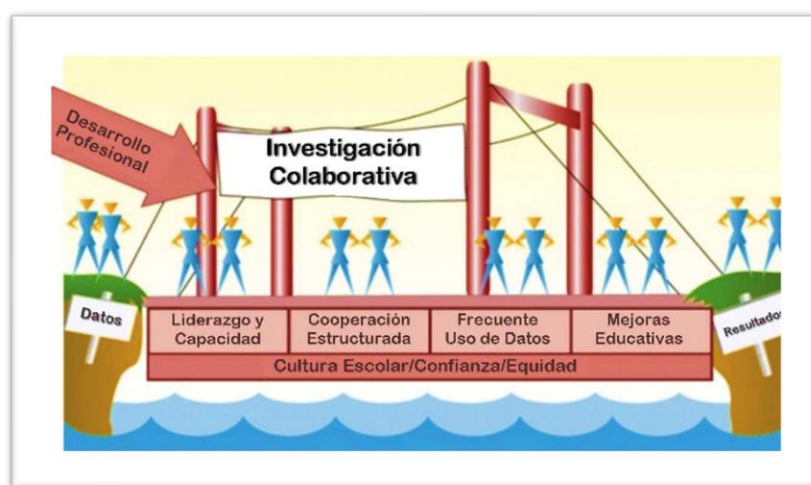
En la figura 1, el liderazgo es la base de los otros cuatro elementos. En el lado derecho, la atención se centra en el aprendizaje de nuevas aptitudes y conocimientos por parte de los maestros: proveerles sentido a los datos mediante aptitudes de investigación colaborativa y profundizar en los conocimientos y aptitudes de contenido para utilizar los datos. En el lado izquierdo, los temas se estructuran en torno a la comunicación:

la importancia de establecer los sistemas que aseguren el acceso a datos útiles, y la comunicación de una visión de uso efectivo de los datos, con un enfoque en cómo estas prácticas apoyarán las mejoras en la enseñanza y el desarrollo de la capacidad de los maestros a través del tiempo.

Investigación Colaborativa

La investigación colaborativa es una estrategia clave para ayudar a las escuelas a crear una cultura de uso de datos. El personal docente y administrativo tiene acceso a los datos que muestran las necesidades de optimizar las prácticas de apoyo para el mejoramiento del aprovechamiento académico de los estudiantes. Sin embargo, es necesario el apoyo para traducir las observaciones sobre los datos a cambios en la práctica que resulte en un mejor rendimiento académico. Es en esta situación donde la investigación colaborativa cobra relevancia. Esta estrategia apoya a los equipos escolares y a las oficinas regionales educativas a diferenciar sus prácticas para atender las necesidades de los estudiantes (ver figura 2).

Figura 2.
Conectando los datos a los resultados



Love, N., Stiles, K. E., Mundry, S., & DiRanna, K. (2008). *The data coach's guide to improving learning for all students: Unleashing the power of collaborative inquiry*. Corwin Press.

Según la definición de Love, et. al (2008, pág. 18), la investigación colaborativa es un proceso de mejora sistémica en el que los profesores trabajan en equipos de datos, para ampliar su entendimiento sobre los problemas de aprendizaje de los estudiantes. Esta actividad permite generar y comprobar soluciones mediante el uso riguroso y frecuente de datos y el diálogo reflexivo.

Data Teams

El uso eficaz de los datos se produce mediante un proceso de investigación colaborativa. Los maestros, los directores de escuela y los superintendentes regionales deben organizarse en *Data Teams* para poder participar en una investigación colaborativa. Así pues, una importante consideración para las escuelas y para las ORE es definir claramente el propósito de los *Data Teams* y reunir cuidadosamente un equipo en el que participen los interesados de la ORE. A continuación, describimos el rol, el propósito y los miembros, tanto de los *Data Teams* regionales, como de los escolares.

Data Teams Regionales

Un *Data Team* regional está compuesto por líderes regionales que asumen la responsabilidad colectiva de liderar el uso de los datos en toda la ORE; esto incluye varias tareas clave, entre ellas:

- tareas de datos técnicos, como la recolección, exhibición y difusión de datos a los directores y maestros de las escuelas,
- tareas de liderazgo, como la creación de planes de acción de datos y la supervisión del progreso,
- tareas de desarrollo profesional, como la educación de profesores y líderes escolares sobre el uso de datos y la investigación colaborativa,
- tareas de investigación de datos, como la participación en el ciclo de investigación de 5 etapas a nivel de la ORE,
- tareas de asistencia técnica a las escuelas, como dirigir los *Data Teams* de las escuelas a través del ciclo de investigación de 5 pasos o proporcionar consultas a los directores de las escuelas.

El *Data Team* de la ORE debería estar compuesto por múltiples interesados, como los superintendentes de escuelas, los facilitadores docentes, los directores de rendición de cuentas y los coordinadores de evaluación. Todos los miembros del equipo deben conocer los aspectos clave de la creación de una cultura de utilización de los datos, así como sentirse seguros de poder guiar a los equipos de la ORE o escolares a través del proceso de investigación colaborativa.

Nota: La descripción de un equipo regional fue adaptada del *Massachusetts District Data Team Toolkit*, el cual puede ser accedido en <http://www.doe.mass.edu/accountability/toolkit/>.

Data Teams Escolares

Los *Data Teams* escolares están integrados por maestros-líderes y administradores (típicamente el director de la escuela) que utilizan los datos para participar en una investigación colaborativa con el fin de mejorar el aprendizaje de los estudiantes.

Los líderes de la escuela pueden crear cuidadosamente un equipo para lograr objetivos particulares. Por ejemplo, un *Data Team* de una escuela primaria puede incluir a un maestro de cada grado y centrarse en un área de contenido particular, como las matemáticas. Como alternativa, en el nivel secundario, puede haber múltiples *Data Teams* organizados por área de contenido. Love, et. al (2008, pág. 40) ofrece orientación sobre la creación de los *Data Team*:

Al considerar a quién se debe invitar al *Data Team*, tenga en cuenta el propósito de su equipo y utilícelo como criterio de pertenencia. Por ejemplo, si el propósito es utilizar la investigación colaborativa en un área temática en particular, como las artes del lenguaje o las matemáticas, su equipo debe incluir profesores y otro personal con responsabilidades en esta área, como los miembros del comité de currículo de la región y el personal que ha participado en otras iniciativas relacionadas.

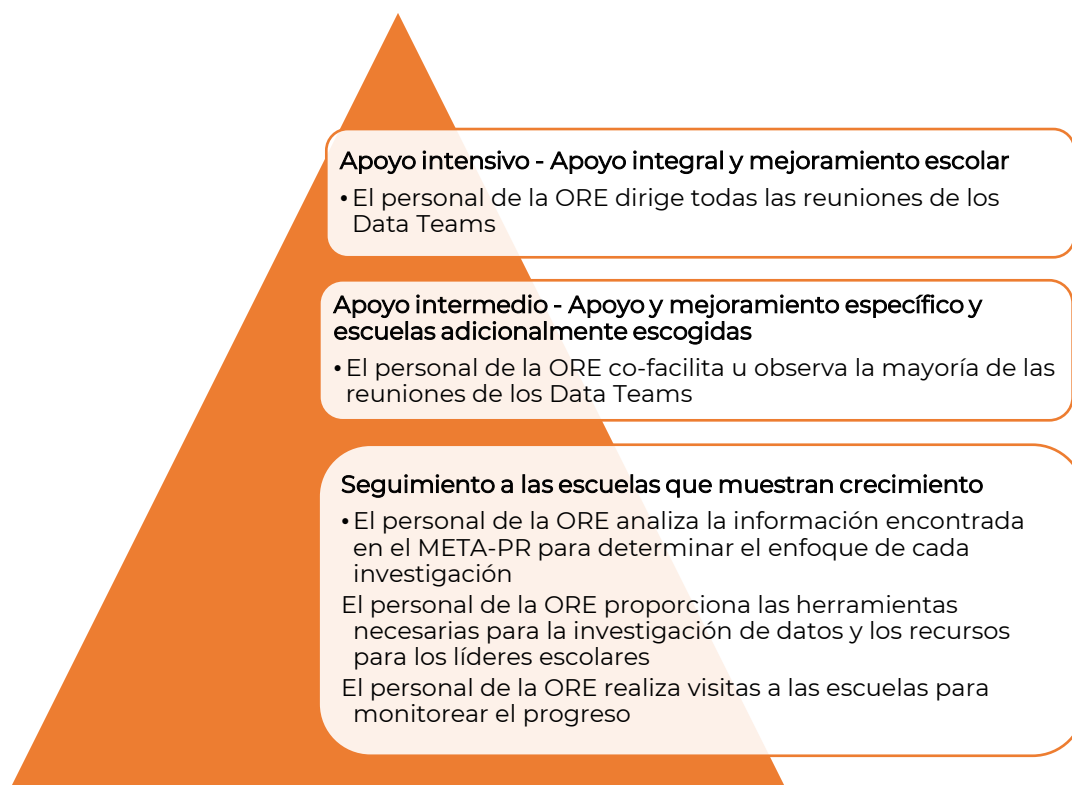
Puede que ya haya un grupo en la escuela, como el Equipo de Mejoramiento Escolar, que también pueda servir como el *Data Team*. Los miembros del *Data Team* deben ser respetados por sus colegas, representar un conjunto de perspectivas diversas y estar dispuestos a ser campeones del trabajo junto a sus colegas.

Sistema de apoyo escalonado

A medida que las escuelas y las ORE reúnan los *Data Teams* y participen en la investigación colaborativa, los líderes de las ORE tal vez tengan que tomar decisiones estratégicas sobre el grado en que las diferentes escuelas requieren diferentes tipos de apoyo de la ORE. En lugar de proporcionar exactamente el mismo apoyo a cada escuela, un sistema escalonado proporcionaría apoyo basado en las necesidades individuales de la escuela. En la cima de la pirámide, unas pocas escuelas recibirán un apoyo intensivo, y a medida que se desciende en la pirámide, el número de escuelas aumenta, pero la intensidad del apoyo requerido disminuye. Esto permite a los *Data Teams* implementar su pericia para maximizar el impacto. Un sistema de apoyo escalonado permite a los líderes ser estratégicos en los esfuerzos de mejoramiento escolar, al diferenciar para que se trabaje más intensamente con unas pocas escuelas (por ejemplo: la escuela de apoyo y mejoramiento integral) que necesitan apoyo adicional.

Basándose en este enfoque escalonado, los *Data Teams* de la ORE pueden diferenciar, siempre que sea posible, las estructuras, el apoyo al mejoramiento y los procesos de supervisión para que se ajusten mejor al contexto, las necesidades y los activos de los estudiantes y las escuelas.

Figura 3.

Sistema de apoyo escalonado**Modelo de consulta de datos**

Cuando los equipos de datos realizan una investigación colaborativa, utilizan el ciclo de investigación de datos como marco de referencia. El ciclo de investigación (véase la figura 4) ofrece a los educadores un proceso sistemático a seguir mientras examinan los datos y realizan mejoras (Hamilton et al., 2009). Cada paso apoya la creación de una cultura sólida de utilización de los datos. Los integrantes del equipo regional deben tener la capacidad de dirigir equipos escolares por medio del ciclo de investigación.

Figura 4.
El Ciclo de Investigación de 5 etapas



Adaptado de *Practitioner Data Use in Schools: Workshop Toolkit*, que se encuentra en <https://files.eric.ed.gov/fulltext/ED551402.pdf>

Este ciclo de investigación, del *National Forum on Education Statistics (2012) Forum Guide to Taking Action with Education Data*, incluye cinco fases o actividades primarias, cada una de las cuales se describe a continuación:

Paso 1: Buscar información

- Preguntas bien definidas:
 - Elegir un foco de investigación
 - Tener en cuenta qué es lo más importante que deben aprender los estudiantes
 - ¿Cuáles son las metas de alta prioridad de la ORE o de la escuela?
 - ¿Qué factores tiene la escuela un control inmediato
- Por ejemplo, los *Data Teams* podrían preguntar:

- ¿Cómo se están desempeñando nuestros estudiantes en las evaluaciones de comprensión lectora?
- ¿Qué tan bien entienden nuestros estudiantes los conceptos y procedimientos algebraicos?
- ¿Qué tan bueno es el análisis de los estudiantes cuando escriben?

Paso 2: Acceso y recopilación de datos

- Identificar fuentes de datos
- Podrán plantearse:
 - ¿Qué datos tenemos?
 - ¿Qué datos podemos obtener?
 - ¿Qué datos están disponibles en los diferentes niveles (por ejemplo, en el salón, en la escuela, en la ORE y en nivel central)?
 - ¿Qué muestran nuestras fuentes de datos?
 - ¿Cuáles son las limitaciones?
- Triangulación
 - Uso de múltiples formas de recopilación de datos para corroboración de estos
 - Acceder a los datos pertinentes en múltiples niveles de análisis
 - Por ejemplo:
 - datos de pruebas estandarizadas a nivel escolar
 - datos a nivel de grado
 - datos a nivel de estudiante

Acceder a diversas fuentes de datos permite a los diferentes *Data Teams* validar, corroborar y verificar la congruencia de los datos. En la figura 5 se presenta múltiples niveles de fuentes de datos, por ejemplo, datos de pruebas a nivel escolar, datos a nivel de grado y datos a nivel de estudiante. El desglose se mueve a través de niveles secuenciales de análisis desde el nivel de los datos agregados a los datos desagregados, los datos por categoría, los datos de ejercicios y finalizando con los trabajos de los estudiantes. Tener todas estas fuentes de datos le permite ir desde lo macro hasta lo micro (*drill down*) para obtener la mayor cantidad de información posible.

Figura 5.
Pirámide de Inventarios de Datos



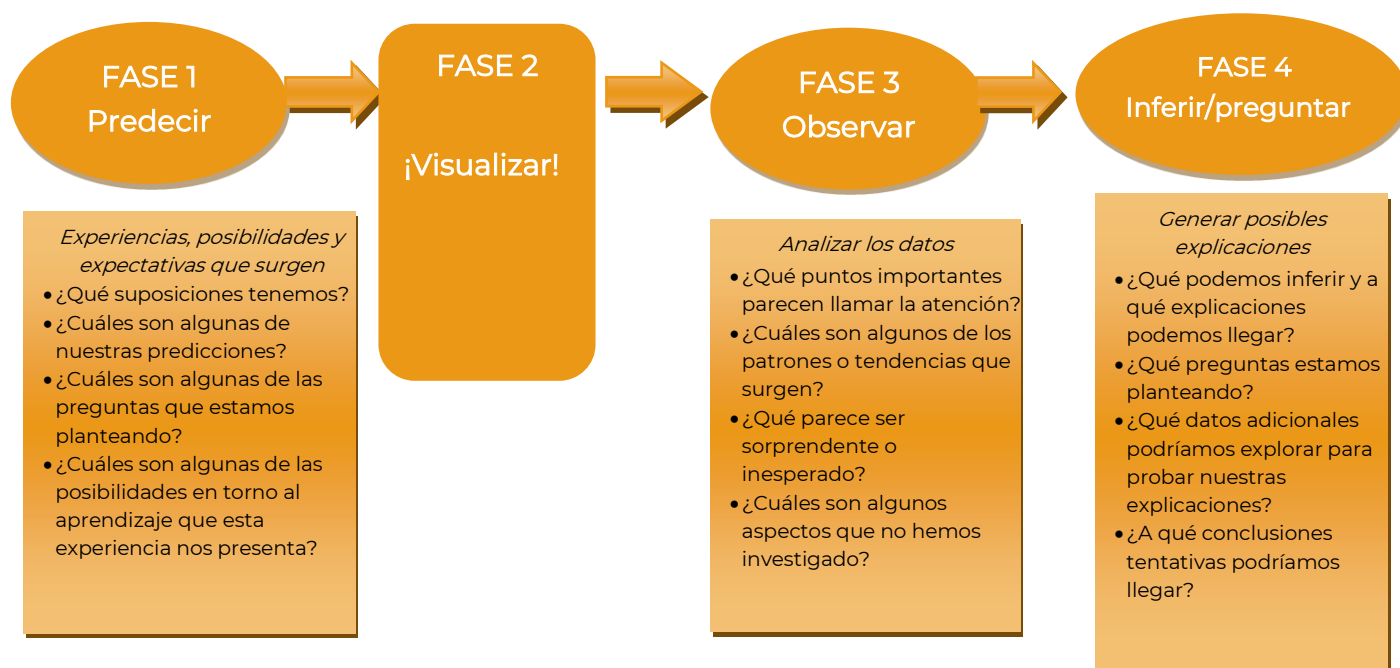
Adaptado de Love, N., Stiles, K. E., Mundry, S., & DiRanna, K. (2008). *The data coach's guide to improving learning for all students: Unleashing the power of collaborative inquiry*. Corwin Press.

Paso 3: Analizar e interpretar los datos.

- hacer observaciones de los datos
- reconocer las limitaciones de estos (por ejemplo, los datos podrían mostrar solo un año de rendimiento de los estudiantes, en lugar de una serie de años que apoyen una tendencia).
- darles estructura a los datos en un formato de fácil manejo
- determinar el propósito y las limitaciones de la fuente de datos
- formular conclusiones que se puedan defender con dichos datos (*National Forum on Education Statistics*, 2012).
- Plantear las siguientes preguntas:
 - ¿Qué se observa en los datos? ¿Qué patrones se perciben?

- ¿Qué se puede deducir de las fortalezas y desafíos de los estudiantes?
- ¿Qué desafíos se deben abordar?
- Apoyar las conversaciones centradas en los datos con el protocolo Diálogo Basado en Datos

Figura 6.
Diálogo Basado en Datos



Love, N., Stiles, K. E., Mundry, S., & DiRanna, K. (2008). *The data coach's guide to improving learning for all students: Unleashing the power of collaborative inquiry*. Corwin Press.

Una vez que el *Data Team* haya completado el proceso de diálogo basado en los datos, pueden utilizar sus conclusiones para identificar los desafíos específicos de los estudiantes que surgen del análisis y evaluación de los datos. Es importante elegir un tema de prioridad que puedan abordar en la sala de clases.

Paso 4: Actuar.

- Aplicar su experiencia profesional en el análisis e interpretación de los datos.
- Realizar reuniones de equipos o por materias para identificar posibles razones o factores que son la raíz de las áreas de necesidad.
- Basándose en las hipótesis del equipo, podrían decidir, por ejemplo, cambiar o complementar el currículo, probar nuevas estrategias de instrucción o buscar

recursos alternativos para apoyar adecuadamente el aprendizaje de los estudiantes. Los *Data Teams* se harán las siguientes preguntas en el Paso 4:

- ¿Cuáles son los objetivos de aprendizaje de nuestros estudiantes?
- ¿Qué factores podrían haber llevado a los patrones observados en el rendimiento de los estudiantes?
- ¿Qué cambios o medidas de acción atenderán las metas que nos fijamos para el aprendizaje de nuestros estudiantes?

Paso 5: Evaluar.

- Este paso es el cierre del ciclo de investigación, ya que los *Data Teams* tendrán que evaluar si las medidas adoptadas han logrado resolver el problema original.
- En esta etapa el equipo podría preguntarse: «¿Qué factores se han comprendido lo suficiente y cuáles merecen una investigación adicional? ¿Se han identificado la necesidad de información adicional?» (*National Forum on Education Statistics*, 2012, pág. 22).
- Al finalizar esta etapa, se repite el ciclo de investigación, ya que el *Data Team* vuelve a preguntarse qué interrogantes desearía abordar y qué datos le ayudarán a hacerlo.
- Los *Data Teams* se harán las siguientes preguntas en el Paso 5:
 - ¿Con qué eficacia se ha resuelto la preocupación inicial?
 - ¿Qué nuevas preocupaciones han surgido?
 - ¿Deberíamos continuar con el plan de acción o adoptar un nuevo enfoque?

Se debe tomar en consideración, en este Ciclo de Investigación de Datos, que los diferentes miembros de los *Data Teams* asuman, en mayor o menor grado, las responsabilidades de las diversas etapas del ciclo de investigación. Por ejemplo, algunos *Data Teams* pueden determinar en colaboración escoger una pregunta en el primer paso. Para otros *Data Teams*, esta pregunta puede ser formulada por un líder escolar o regional. También puede ser que un *Data Coach* o un coordinador de avalúo sea responsable de acceder y organizar los datos en el paso 2 para que el equipo los examine en colaboración en el paso 3. No existe una forma correcta de distribuir el

trabajo en todo el equipo, aunque se alienta a los sistemas escolares a tener claras las funciones y las responsabilidades.

Conclusión

En esta sección, describimos los principales marcos y los modelos teóricos para orientar a las escuelas y a las ORE en la elaboración de iniciativas de mejoramiento basado en datos. Mediante el uso de un modelo investigativo de datos, los *Data Teams* regionales y escolares pueden participar en una investigación colaborativa que promueva una cultura de uso de datos que lleve a mejoras en la enseñanza y el aprendizaje en todo Puerto Rico.

Sección 3: Roles y responsabilidades

Introducción

La toma de decisiones basada en datos requiere trabajo en equipo y colaboración. Es necesario comprender a fondo las funciones de las diferentes partes interesadas en el DEPR para articular y definir claramente las expectativas en cuanto a la forma en que se utilizan los datos. Las funciones que se describen a continuación tienen una responsabilidad directa en el uso de los datos en todo el sistema DEPR. A continuación, se describen las responsabilidades de cada integrante dentro de un sistema en el que la consulta y el uso de datos se han convertido en proceso sistémico y sostenido.

Superintendente de escuelas y auxiliares

El superintendente ofrece apoyo en los procesos de evaluación y “*assessment*”. Participa en los análisis e interpretación de los datos de las pruebas estandarizadas y en la preparación y el desarrollo del plan de trabajo de las oficinas regionales educativas juntamente con los facilitadores docentes, teniendo en consideración los estudios de necesidades de los estudiantes, de los maestros, del personal de apoyo y de los padres. Colabora en el desarrollo de las intervenciones de alta calidad, propicia la revisión periódica del progreso de las escuelas en el logro de las metas, los objetivos y los estándares establecidos.

Director de *Assessment/Accountability*

En las oficinas regionales educativas (ORE), el director de *Assessment* es responsable de:

- supervisar la administración y el análisis de las pruebas estandarizadas.
- guiar y entrenar a los miembros de la ORE (es decir, superintendentes de escuelas, directores de escuelas y maestros) en la recolección e interpretación de los datos.

- desarrollar mecanismos de colaboración con otras unidades de la ORE; orienta a la región en el desarrollo de una cultura de búsqueda de datos asegurando que se ofrezca capacitación profesional a los diferentes educadores, incluidos los directores de escuelas y los maestros, con respecto a la mejor forma de reunir datos utilizando las plataformas disponibles.
- colaboran con el *Data Team* regional en el análisis de los datos de toda la ORE, y la isla para determinar qué apoyo se necesita para las escuelas de esta. El resultado de esta colaboración es la mejora de la enseñanza en los salones de clase y la asistencia en el mejoramiento de los resultados de los estudiantes en todas las escuelas.

Coordinador de *Assessment*

El coordinador de *Assessment*, en colaboración con el director de *Accountability*, guía al personal docente de la ORE en el desarrollo de una cultura de investigación de datos. También supervisan el cumplimiento y la fiabilidad del proceso de administración de las diferentes pruebas estandarizadas que se ofrecen a los estudiantes de acuerdo con el Plan Estatal Consolidado del Departamento de Educación de Puerto Rico. Además, capacitan al personal regional, a los superintendentes de escuelas, a los directores de escuela y a los maestros en la recopilación, interpretación y difusión de los datos. El coordinador de *Assessment* trabaja con otras unidades de la ORE en el desarrollo de mecanismos de colaboración con los *Data Teams* regionales y escolares a través de la isla para determinar las necesidades detectadas en las escuelas y son responsables de analizar los resultados de las diferentes pruebas que ofrece el Departamento de Educación.

Facilitador Docente

Los facilitadores académicos son miembros del *Data Team* regional y participan en la promoción de una cultura del uso y análisis de los datos para la toma de decisiones y lideran la educación de su comunidad escolar sobre el uso de los datos. Su función es colaborar y fomentar la capacidad de los directores y maestros de las escuelas en la identificación de las áreas de necesidad para mejorar el rendimiento académico de

los estudiantes. Estos ayudan a facilitar la recopilación y el análisis de datos a nivel escolar para su ORE, especialmente para aquellas escuelas que se encuentran en mejoramiento. Analizan los resultados de los diferentes instrumentos y fuentes de datos (por ejemplo, el trabajo de los estudiantes, los exámenes, los avalúos) que los maestros utilizan en el salón de clases y los ayudan a planificar o modificar la enseñanza sobre la base de esos datos a fin de aumentar el rendimiento de los estudiantes.

Director de escuela

Los directores son líderes en su comunidad escolar que habilitan y promueven el uso de datos para la toma de decisiones. En este rol promueven una cultura de uso de datos y aseguran que los datos se utilicen de la manera que mejor sirva a sus poblaciones estudiantiles y necesidades escolares únicas. Trabajan estrechamente con el *Data Team* y el facilitador académico en la recolección y en el análisis de datos a nivel escolar para identificar las áreas de fortaleza y de oportunidades para el mejoramiento del desempeño de los estudiantes. Trabajan para asegurarse que los datos apropiados estén disponibles para el *Data Team*, el facilitador académico y el personal de la escuela. Se asegura de que disponen de tiempo suficiente para reunirse y participar en ciclos de investigación colaborativa. Se responsabilizan de los datos de la escuela y supervisan la implementación por parte de los maestros del plan de estudios y de las estrategias efectivas que se han establecido para mejorar el rendimiento de los estudiantes.

Maestros

Los maestros son responsables de la toma de decisiones de la enseñanza y de satisfacer las necesidades de aprendizaje de sus estudiantes. Cuando se involucran con los datos, su papel es la utilización de un proceso de mejoramiento continuo en el que utilizan los datos para optimizar la enseñanza. Como parte de este rol, son responsables de recopilar y preparar datos sobre el aprendizaje de los estudiantes a partir de una variedad de fuentes relevantes, incluyendo datos de las evaluaciones anuales, interinas y del salón de clases. Después de recopilar estos datos, estos

pueden ser compartidos con el director y los *Data Teams* con el fin de interpretar y dar sentido a los datos. Como resultado de esta elaboración de contenido, ellos son responsables de crear un plan de acción e implementar cambios en su práctica de enseñanza. Como parte de este proceso, participan en reuniones de *Data Teams* con el personal escolar, los directores de escuela y los facilitadores académicos.

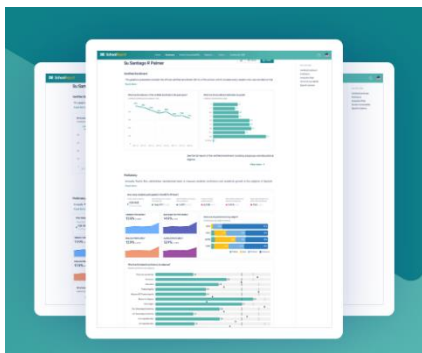
Sección 4: Recursos y herramientas

Los recursos y las herramientas incluidas en esta guía son una colección de documentos de trabajo compartidos durante la serie de talleres de capacitación en el uso de datos que ofreció el Laboratorio Educativo Regional del Noreste y las Islas (REL-NEI, por sus siglas en inglés). También se incluyen en esta sección: herramientas, recursos y portales de datos relevantes suministrados por el DEPR. El propósito de estos materiales es proporcionar al personal del DEPR, así como a los educadores de toda la isla, algunas herramientas que pueden ser útiles para el desarrollo de una cultura de uso de datos, la participación en el ciclo de investigación de datos y el uso y análisis de estos.

DEPR – Plataformas del DEPR

Perfil Escolar

El *School Report Card* en Puerto Rico ofrece a la comunidad escolar un panorama claro del progreso de sus escuelas para aumentar el rendimiento académico y preparar a los estudiantes para el futuro.



Enlace: <https://schoolreportcardstorage.z13.web.core.windows.net/>

STAR Framework

Conoce Tu Escuela *Star Framework* es una base de datos que contiene el rango de todas las escuelas públicas de Puerto Rico. Este sitio permite a los usuarios buscar escuelas por una serie de clasificaciones (por ejemplo, por rango de estrellas o rango métrico) y permite la comparación de escuelas en toda la isla.



Enlace: <https://conocetuescuelapr.dde.pr/>

Perfil del estudiante

La plataforma Perfil del Estudiante presenta una visión holística del estudiante en términos de su historial académico, intereses, aspectos socioemocionales y condiciones de salud. Está dirigida para el acceso del personal docente, personal docente administrativo y gerentes de operaciones.



Enlace: <https://bit.ly/depr-perfil-estudiante>.

Perfil del docente

Este perfil está diseñado con el propósito de que cada director de escuela y líderes de las ORE puedan analizar datos del personal docente y contar con información relevante que les permita brindar apoyo a la docencia. El Perfil del Docente responde al área de enfoque 1: Mejora en la calidad de los datos y al área de enfoque 4: Apoyo a la docencia del Plan para la recuperación académica del DEPR.



Perfil del Docente



Enlace: <https://bit.ly/3Ssqf13>

Recursos para reuniones de los *Data Teams*

Normas de colaboración

Las reglas de colaboración son un instrumento para desarrollar y mantener una interacción de grupo productiva mediante la práctica de siete reglas de colaboración. El uso coherente de estas reglas mejora la calidad y la productividad de todas las modalidades de conversación en cualquier grupo. Estas reglas deben utilizarse en cada etapa del ciclo.

Siete Normas de Colaboración

1. Pausar para dar tiempo a pensar

Pausar antes de responder o hacer una pregunta abre el espacio para pensar y enriquece el diálogo, la discusión y la toma de decisiones.

2. Parafrasear dentro de un patrón de pausa, paráfrasis y pregunta para asegurar un escuchar genuino

Utilizar una palabra o frase iniciadora de la paráfrasis que sea cómoda para usted – «Entonces...» o «Según usted está...» o «Está usted pensando...» – y seguir la frase o palabra iniciadora. Una eficiente paráfrasis ayuda a los miembros del grupo a escucharse y entenderse mutuamente según conversan y toman decisiones.

3. Darle a la investigación una importancia central para revelar y extender el pensamiento

Explorar percepciones, suposiciones, creencias e interpretaciones promueve el desarrollo de la comprensión. Indagar en las ideas de los demás antes de abogar por las propias ideas es importante para un diálogo y discusión productivos.

4. Sondear hacia la especificidad (Clarificación)

El uso de sondeos o consultas sutiles y abiertos – «Por favor, diga más sobre...» o «Estoy interesado(a) en...» o «Quisiera saber más sobre...» o «Entonces, usted está diciendo que...» – aumenta la claridad y la precisión del pensamiento grupal.

5. Poner las ideas sobre la mesa y quitarlas de esta, o presentar los datos y las percepciones ante el grupo

Las ideas son el corazón del diálogo y la discusión. Identifique claramente la intención de sus comentarios. Por ejemplo: «He aquí una idea...» o «Un pensamiento que tengo es ...» o «Éste es un posible enfoque...» o «Otra consideración podría ser...».

6. Prestar atención a uno mismo y a los demás para monitorear nuestras formas de trabajar

El diálogo y la discusión significativos se facilitan cuando cada miembro del grupo está consciente de sí mismo y de los demás, y está consciente de lo que está diciendo, cómo lo dice y cómo responden los demás. Esto incluye prestar atención a los estilos de aprendizaje cuando se planifica, facilita y participa en reuniones y conversaciones grupales.

7. Presumir intenciones positivas para apoyar un ambiente sin prejuicios

Asumir que las intenciones de los demás son positivas promueve y facilita el diálogo y la discusión significativos y evita humillaciones involuntarias. El uso de intenciones positivas en el habla es una manifestación de esta norma.

Garmston, R. y Wellman, B. (2009). The adaptive school: A sourcebook for developing collaborative groups. 2.^{da} edición. Norwood, Massachusetts: Christopher-Gordon Publishing, Inc.

Proceso del ciclo de investigación de datos

El propósito de este formulario es proporcionar una descripción del proceso del ciclo de investigación de datos.

Proceso del ciclo de investigación de datos

El Propósito

El propósito de esta hoja es proporcionar una descripción del proceso del ciclo de investigación de datos.

Tiempo: 60-90 minutos

Los Preparativos y materiales

- Los datos que se examinarán y los materiales relacionados (ej. datos de apoyo)
- Copias de este protocolo
- Copias de la plantilla del plan de datos personales
- Copias de la plantilla del análisis de estándares de contenido
- Diálogo sobre datos
- Acceso a los contenidos y a las normas de enseñanza

Proceso

1. Asignar Roles (2 minutos)

El Facilitador, Maestro(s) Presentador, Marcador de Tiempo, Tomador de Notas

2. Normas (2 minutos)

Revisar las normas sugeridas y seleccionar una norma para centrarse en la sesión.

- | | |
|-----------------------------|---|
| • Pausar | • Proporcionar datos |
| • Parafrasear | • Prestar atención a sí mismo y a los demás |
| • Plantear preguntas | • Presumir intenciones positivas |
| • Poner ideas sobre la mesa | |

3. Paso 1: Buscar Información (5 minutos)

- Discuta cuál será el área de enfoque y qué preguntas podemos hacer acerca de los estudiantes que puedan ser contestadas observando los datos relacionados con esta área de enfoque.
- Complete el paso uno de la plantilla del plan de datos personales (Identificar y analizar el estándar).

4. Paso 2: Acceder y Recopilar Datos (10 minutos)

- Determinar a qué datos tenemos acceso y qué otros orígenes de datos podrían ser necesarios (ver plantilla de datos personales, etapa 2).
- Si el equipo aún no ha recopilado datos para el proceso, hágalo en este momento.

5. Paso 3: Analizar e interpretar datos (15 minutos)

- El equipo participa en el protocolo de diálogo sobre datos.
- Complete el paso tres del plan de datos personal.

6. Paso 4: Actuar (20 minutos)

- El equipo hace conclusiones acerca de lo que los estudiantes pueden y no pueden hacer y discute las causas potenciales y las razones de estos patrones.
- El equipo identifica estrategias y los próximos pasos.
- Complete paso cuatro del plan de datos personal.

7. Paso 5: Evaluar (5 minutos)

- El equipo discute cómo van a medir el progreso hacia el objetivo de aprendizaje de los estudiantes.
- Complete paso cinco del plan de datos personal.

8. Retroalimentación y Reflexión (10 minutos)

- El equipo reflexiona sobre el proceso y cualquier cambio que les gustaría hacer para la próxima vez.

Nota: Este contenido fue adaptado con permiso de WestEd's VITAL recursos de colaboración:
<https://www.wested.org/service/vital-collaboration-developing-and-revitalizing-professional-learning-communities/>

Plantilla de análisis de enfoque estándar

Esta plantilla identifica y analiza el estándar de contenido correspondiente a cada lección. Esta plantilla de análisis estándar ayudará a establecer los datos para determinar si un estudiante ha dominado el estándar. Nos proporciona una comprensión más profunda de los conocimientos previos del estudiante y de las nuevas habilidades que el estudiante es capaz de aprender. Nos proporciona datos útiles para la toma de decisiones académicas.

Análisis de los estándares de contenido

Estándar de contenido:	
<u>Conceptos y conocimientos (sustantivos)</u>	<u>Procesos y destrezas (verbos)</u>
<u>¿Qué conocimientos deberían tener los estudiantes?</u>	<u>¿Qué destrezas deberían tener los estudiantes?</u>
<u>Implicaciones para la enseñanza (ideas para la enseñanza)</u>	
<u>Implicaciones para la evaluación (ideas de avalúo)</u>	

Nota: Este contenido fue adaptado con permiso de WestEd's VITAL recursos de colaboración:
<https://www.wested.org/service/vital-collaboration-developing-and-revitalizing-professional-learning-communities/>

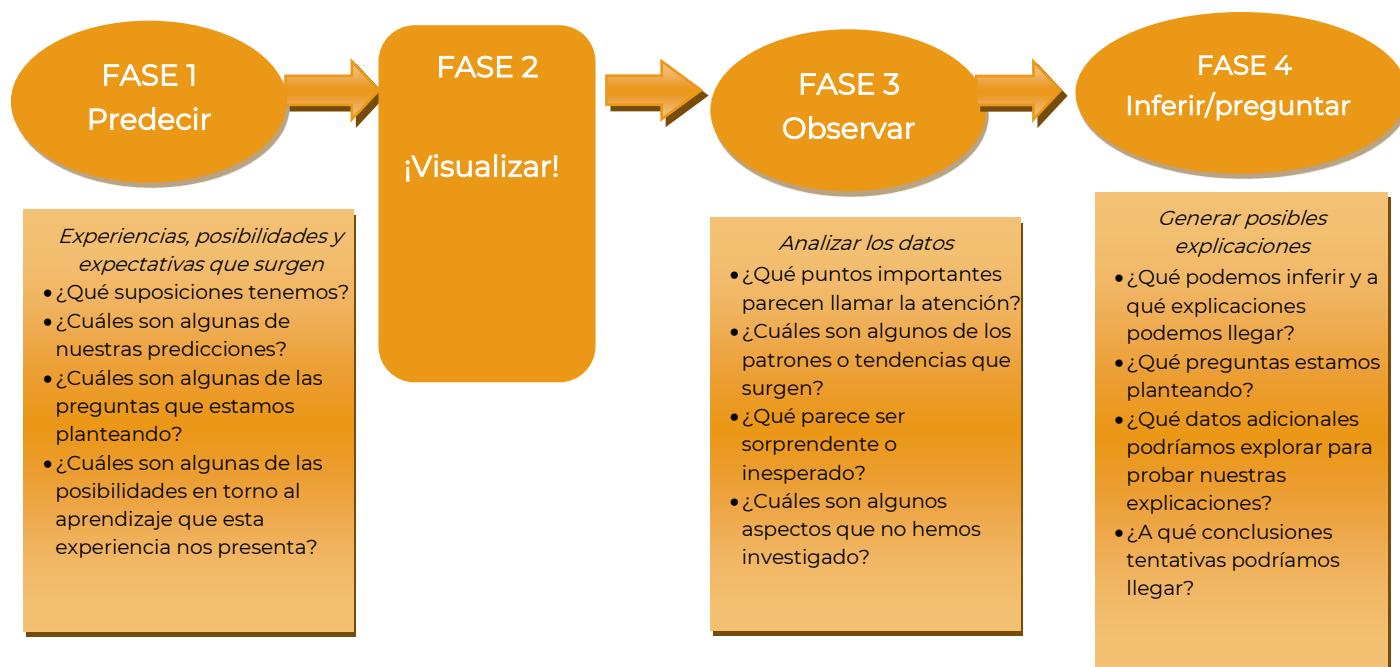
Plantilla del plan de datos personales

El Centro Nacional de Estadísticas Educativas, del Departamento de Educación de los Estados Unidos, estableció una Guía Fórum para mejorar la recolección, la presentación y el uso de datos sobre la educación primaria y secundaria. En esta guía se recomienda un enfoque basado en preguntas para la utilización de los datos. Realizar preguntas puede ayudar a recopilar y analizar datos relevantes y determinar los siguientes pasos. El Modelo del Plan de Datos Personales se basa en la Guía Fórum. Este Modelo de Plan de Datos Personales se utiliza en los pasos 2, 3, 4 y 5 del ciclo de investigación.

Ciclo del uso de los datos	Pregunta	Aplicación
Paso 1: Buscar información	¿En qué estándares o áreas de contenido nos queremos enfocar?	
	¿Por qué es importante enfocarse en estos estándares o áreas de contenido?	
	Con respecto a estos estándares o áreas de contenido, ¿qué preguntas sobre el aprendizaje de los estudiantes se pueden responder al analizar los datos?	
Paso 2: Acceder y recabar datos	¿Cuáles son los datos sobre el aprendizaje de los estudiantes a los cuales ya tenemos acceso?	
	¿Qué otras fuentes de datos necesitamos recabar?	
Paso 3: Analizar e interpretar los datos	¿Qué patrones notamos en los datos?	
	¿Qué fortalezas notamos en el desempeño de nuestros estudiantes?	
	¿Qué áreas de necesidad notamos en el desempeño de nuestros estudiantes?	

	¿En qué dificultad de los estudiantes nos deberíamos enfocar?	
Paso 4: Tomar acción en base a los datos	De acuerdo con el análisis de estos datos, ¿cuál es el contenido que los estudiantes de cada grupo a continuación CONOCEN? ¿Cuáles son las destrezas que POSEEN?	
	¿Qué contenido o destrezas se enseñarán a este grupo de estudiantes para facilitar sus próximos pasos en el aprendizaje? ¿Qué es lo próximo en su aprendizaje?	
	¿Qué estrategias pedagógicas ayudarán mejor a los estudiantes a dar los siguientes pasos en el aprendizaje?	
	¿Cuáles son algunas posibles barreras y cómo usted podría superarlas?	
Paso 5: Evaluar	¿Cómo mediremos el progreso hacia nuestra meta referente al aprendizaje de los estudiantes? ¿Qué datos nuevos recabaremos?	
	¿Qué efectos tuvieron nuestras acciones? ¿Cuáles fueron los resultados reales?	
	¿Cuáles son nuestros siguientes pasos?	

Diálogo basado en datos



Fase	Notas
(5 min.) Fase 1: Predecir ¿Qué esperamos ver en estos datos? ¿Qué preguntas estamos planteando?	
(15 min.) Fase 2: Visualizar Lea todos los datos. Tome notas, resalte patrones o cree una ilustración de datos.	
(10 min.) Fase 3: Observar ¿Qué notamos? ¿Cuáles son algunos patrones que surgen de los datos?	
(10 min.) Fase 4: Inferir/preguntar ¿Qué podemos inferir y a qué explicaciones podemos llegar? ¿A qué hipótesis tentativas podríamos llegar? ¿Qué preguntas nuevas estamos planteando sobre el aprendizaje de los estudiantes?	

Protocolo de consultoría

El protocolo de consultoría es un proceso estructurado para ayudar a un equipo a pensar de manera más amplia sobre un tema en particular. La perspectiva externa es fundamental para que este protocolo funcione eficazmente.

¿Cómo plantear dilemas de consulta?

Desarrollado por Faith Dunne, Paula Evans y Gene Thompson-Grove como parte de su trabajo en la Coalición de Escuelas Esenciales y el Instituto Annenberg para la Reforma Educativa.

Propósito

La estructura de la Consulta ayuda a los presentadores a pensar de manera más amplia en un dilema en particular. El protocolo de Consulta tiene dos propósitos principales – desarrollar la capacidad de los participantes para ver y describir los dilemas que constituyen el material esencial de su trabajo y ayudarse unos a otros a entender y manejar estos dilemas.

Cómo plantear dilemas y preguntas de consulta

Un dilema es un rompecabezas: un asunto que plantea interrogantes, una idea que aparenta tener brechas conceptuales, o algo que simplemente no logra descifrar en cuanto a un proceso o un producto. Todos los dilemas involucran algún tipo de tensión identificable. En ocasiones, el dilema incluye ejemplos del trabajo de los estudiantes o de los adultos que ilustran el problema, aunque con frecuencia el dilema atraviesa muchos de los componentes del proceso educativo.

1. Piense en su dilema Los dilemas se relacionan con asuntos con los cuales usted tiene dificultades o sobre los cuales tiene dudas. Las siguientes preguntas pueden ayudarle a seleccionar un dilema:

- ¿Es algo que le inquieta tanto que vuelve a pensar en eso con frecuencia?
- ¿Es algo que no está en vías de solucionarse?
- ¿Es algo que no depende de hacer cambiar a otras personas – en otras palabras, puede afectar el dilema si usted cambia su práctica?
- ¿Es algo que es importante para usted y es algo en lo que está dispuesto a trabajar?

2. Redacte un escrito de reflexión sobre su dilema Las siguientes son algunas preguntas que podrían ayudarle:

- ¿Por qué es un dilema para usted? ¿Por qué este dilema es importante para usted?
- ¿Qué es lo que causa la tensión de su dilema?
- Si pudiera tomar una foto instantánea de este dilema, ¿qué es lo que vería?
- ¿Qué ha hecho usted para tratar de remediar o manejar el dilema?
- ¿Cuáles han sido los resultados de sus intentos por remediar o manejar el dilema?

- ¿Quién debe cambiar? ¿Quién debe tomar acción para resolver este dilema? Si su respuesta es que no es usted quien tiene que cambiar o tomar acción, es necesario que cambie su enfoque. Usted debe presentar un dilema que trate sobre sus propias prácticas, acciones, comportamientos, creencias y suposiciones, no las de otra persona.
- ¿Qué supone usted que es cierto acerca de este dilema y cómo estos supuestos han influido en su opinión sobre el dilema?
- ¿Cuál es su pregunta de enfoque? Una pregunta de enfoque resume su dilema y ayuda a enfocar los comentarios.

3. Elabore una pregunta de enfoque para su grupo de consulta

- Trate de formular una pregunta acerca del dilema que le parezca que llega a la raíz del asunto.
- Recuerde que la pregunta que usted formule guiará la discusión del grupo de Consulta sobre el dilema.

4. Critique su pregunta de enfoque

- ¿Esta pregunta es importante para mi práctica?
- ¿Esta pregunta es importante para el aprendizaje de los estudiantes?
- ¿Esta pregunta es importante para otros en mi profesión?

Ejemplos genéricos de algunos dilemas — con estructuración de preguntas

- A mi equipo docente parece gustarle la idea de involucrar a los estudiantes en una experiencia de aprendizaje significativa que conecta a los estudiantes con problemas reales y con una audiencia más allá de la escuela, pero no parece que ocurre nada en realidad.
Pregunta: ¿Qué puedo hacer para aprovechar el interés de mi equipo, para poder llevar la teoría a la práctica?
- No importa cuánto me esfuerce por ser incluyente y considerar las ideas de todos, alrededor de la mitad de las personas no quieren hacer nada nuevo — piensan que las cosas están bien como estaban antes.
Pregunta: ¿Cómo trabajo con las personas que no quieren cambiar sin aislarlas?
- Estoy completamente comprometido con el valor del juego para el aprendizaje infantil en mi salón de clases de niñez temprana, pero muchas veces me siento presionado a dedicarle cada vez más tiempo al trabajo académico.
Pregunta: ¿Cómo puedo incorporar el juego en mi salón de clases de 1.º grado y a la vez cumplir con las exigencias del currículo académico?

Cómo prepararse para presentar el uso del protocolo de consulta

Lleve a la sesión una descripción de un dilema relacionado con su práctica. Al redactar su dilema, provea tanto contexto como considere necesario para facilitar su comprensión. Por lo general, una página es suficiente; incluso suele bastar con media página. Si usted prefiere no escribir su dilema, puede hacer notas y realizar una presentación oral, pero debe prepararse de antemano.

Culmine su descripción con una pregunta específica. Formule su pregunta concienzudamente. ¿Qué es lo que EN REALIDAD quiere saber? ¿Cuál es su verdadero dilema? Enumere la tensión o tensiones en su pregunta de enfoque. Esta pregunta le ayudará a su grupo de Consulta a enfocar sus comentarios. Por lo general, las preguntas cuya respuesta es “sí” o “no” ofrecen menos información a la persona que tiene el dilema, así que evite este tipo de preguntas.

Los dilemas tratan sobre asuntos con los cuales usted tiene dificultades — algo que le causa problemas o que no ha sido tan eficaz como usted quisiera — cualquier cosa relacionada con su trabajo. Las consultas dan a los presentadores la oportunidad de aprovechar los conocimientos del grupo, y si las experiencias anteriores dan algún indicio, usted podrá confiar en que las personas de su grupo de Consulta brindarán respuestas a su dilema que sean respetuosas, sensatas y basadas en la experiencia.

Algunas salvedades — hemos descubierto que las Consultas no salen bien cuando las personas presentan dilemas que ya están a punto de descifrar por sí mismos, o cuando presentan un dilema que solo conlleva hacer que otras personas cambien. Para obtener el máximo provecho de esta experiencia, presente algo que sea desconcertante acerca de su práctica. Es arriesgado hacerlo, pero le garantizamos que aprenderá más.

Adaptado de: Consultancy Protocol, Framing Consultancy Dilemmas, School Reform Initiative. Accedido desde: <https://schoolreforminitiative.org/doc/consultancy.pdf>

Lista para la visualización de datos

Esta lista de datos puede ayudar a un equipo con sus visualizaciones de datos

Inventario Visualización de Datos

Fecha de presentación: _____

Propósito de presentación: _____

Cada gráfica provee el título completo, incluyendo:	Sí	No	Comentarios
1. Tipo de evaluación y área de contenido			
2. Grupos evaluados			
3. Fecha(s) de evaluación			
4. Número de estudiantes evaluados (n=___)			
5. Cualquier otra información importante que sea necesaria para que los lectores puedan interpretar la gráfica (p.ej. grupos comparados).			
Cada gráfica es simple y de fácil lectura:	Sí	No	Comentarios
1. El tipo de gráfica es apropiada.			
2. Se usa efectivamente el espacio y el color.			
3. Las letras son suficientemente grandes para que la audiencia las lea.			
4. Ejes X y Y están claramente señalados.			
5. Eje de Y está delineado a escala apropiada.			
6. Incluye la leyenda (si es necesaria).			

Nota: Este contenido fue adaptado de *The Data Wise Project at The President and Fellows of Harvard College* (2013). <http://www.gse.harvard.edu/datawise>

Recursos y herramientas para las visitas a las escuelas

Formulario de visita para el uso efectivo del apoyo de datos

El formulario de apoyo a las visitas es un instrumento que fomenta la retroalimentación constructiva y formativa. Según Ávila Luna (2009), la retroalimentación es un proceso que ayuda a proporcionar información sobre las competencias de las personas, sobre lo que saben, lo que hacen y cómo actúan. La retroalimentación permite describir la forma en que las personas piensan, sienten y actúan en su entorno, y permite conocer cómo es su desempeño y cómo pueden mejorarlo en el futuro.

VISITA DE APOYO EN EL USO EFECTIVO DE LOS DATOS

FECHA: _____

HORA: _____

NOMBRE: _____

POSICIÓN: _____

ESCUELA: _____ CÓDIGO: _____ NIVEL: _____

SERVICIOS PRESTADOS A TRAVÉS DE	MUNICIPIO	SUBGRUPOS
☐ Visita ☐ Llamada telefónica ☐ Mensaje de texto ☐ Correo electrónico	ORE: _____ MUNICIPIO: _____	☐ Estudiantes con impedimentos ☐ Bajo el nivel de pobreza ☐ Aprendices del español ☐ Puertorriqueño ☐ Hispano, no puertorriqueño ☐ Blanco no hispano ☐ Otros
SERVICIO	DATOS ANALIZADOS	TIPO DE VISITA
☐ Consulta ☐ Entrega de datos ☐ Análisis de datos ☐ Seguimiento ☐ Orientación ☐ Taller ☐ Otro: _____	☐ Resultados META-PR ☐ Piense I ☐ Piense II ☐ PNA ☐ PAA ☐ CEPA ☐ Otras: _____	☐ Inicio ☐ Seguimiento ☐ Cierre de ciclo
CLASIFICACIÓN	INDICADORES PARA CLASIFICACIÓN (ESSA)	

☐ <i>Comprehensive</i> ☐ <i>Target</i> ☐ <i>Additional Target</i> ☐ Otras: _____	Aprovechamiento académico: Proficiencia ☐ Matemática ☐ Español	Tasa de graduación o crecimiento ☐ Tasa De Graduación (Es) ☐ Crecimiento (No- Es)	Progreso alcanzado en proficiencia del lenguaje/idioma español	Calidad de la escuela o éxito estudiantil: ☐ Resultados de las PAA (ES) ☐ Promedio Asistencia ☐ Tasa de Participación ☐ Proficiencia inglés (No-ES)
---	--	--	---	--

ASUNTOS PRESENTADOS:

ACUERDOS O ACCIONES TOMADAS:

ÁREAS DE NECESIDAD:

COORDINACIÓN CON OTRAS UNIDADES:

Referir a:

☐ Gerencia escolar ☐ Académico ☐ *School improvement* ☐ Ayuda al estudiante
EVALUACIÓN DE SERVICIO:

CRITERIO	MUY SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	POCO SATISFACTORIO
1. Se clarificaron dudas.			
2. Hubo interacción entre las partes.			
3. Los asuntos discutidos son de ayuda para mi labor docente.			

LA VISITA NO SE LLEVÓ A CABO DEBIDO A:	
☐ Maestro(a) ausente	☐ Maestro(a) rechazó la visita.
☐ Visita cancelada por el Director de escuela por: Razón: _____ _____	☐ Visita cancelada por otras razones: _____ _____ _____
☐ Visita cancelada por personal de ORE. Razón: _____ _____	

FIRMAS:

PERSONAL ORE: Firma: _____ Puesto: _____	Director o personal designado:	Fecha:
---	---------------------------------------	---------------

Preparado por: Nydia M. Santiago Caro
Daisy Hernández González
Reynaldo Cruz Núñez
Lillian Feliciano Cintrón
Data Coaches

Plan de trabajo

La planificación se concibe como el proceso de establecer objetivos y elegir la forma más apropiada de alcanzar esos objetivos antes de tomar acciones (Goodstein, Nolan & Pfeifer, 1998, p.5). Se recomienda utilizar este plan de trabajo al comienzo del año con el director de la escuela.

PLAN DE TRABAJO

Año Escolar _____

Oficina Regional Educativa de _____

Escuela: _____

Desde _____ / hasta _____

Propósito: Promover el desarrollo de una cultura de datos para la toma de decisiones en la planificación de la enseñanza, aprendizaje y evaluación.

Para: Utilizar los datos de aprovechamiento, proceso, percepción y demográficos e indicadores de crecimiento para fomentar una cultura de uso de datos y toma de decisiones en la administración de la docencia. Brindar apoyo en el análisis, interpretación y uso de datos confiables para la toma de decisiones para mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje.

Por: *Data Team*

Entonces: Podrán mejorar el aprovechamiento académico/ Atender las necesidades del estudiante completo/ Profesionalizar a maestros y directores/ Trabajar en el diseño de instrumentos de evaluación para validar el aprendizaje

Valor central	Entendimiento del análisis de datos válidos, confiables y transparentes, que conduzcan a la toma de decisiones con el propósito de identificar las	Diálogos de los datos de aprovechamiento, proceso, percepción y demográficos del plantel escolar para la toma de decisiones responsables.	Selección de intervenciones y prácticas educativas con base curricular científica para el logro de establecer como meta de trabajo la educación diferenciada.
----------------------	--	---	---

	evaluaciones requeridos por los programas académicos dirigidos al logro del aprovechamiento académico y alcanzar los niveles de proficiencia requeridos por la Ley ESSA o al logro de las META-PR mediante el dominio del punto de referencia.		
Objetivos:	Propósito: (área de énfasis a mejorar) - Áreas Académicas de Prioridad - Grados de prioridad	Recursos: (Los recursos que me pueden ayudar a lograr el propósito)	Comunidad: (como logro integrar la comunidad con mi trabajo)
	De acuerdo con el análisis de los datos, se tomarán decisiones responsables que fomenten el uso de los datos para la selección de instrumentos de evaluación que valide el aprendizaje del estudiante. 1. Discusión del plan de trabajo del plantel escolar.	• Análisis de los resultados META PR. • <i>School Report</i>. • <i>STAR FRAMEWORK</i>. • Análisis de las Pre/Post • Implementación del uso de instrumentos validados por la unidad de <i>Accountability</i>. • Análisis de la distribución de notas cada diez semanas • <i>DATA WALL</i> • Implementación del uso de protocolos • Implementación de instrumentos de assessment y evaluación de cada Programa Académico • Análisis e integración de recomendaciones ofrecidas en los resultados de las	• Comunidad escolar (padres, personal docente, personal no docente, personal de la comunidad) • Integración del maestro enlace • Reuniones con el Comité de Planificación • Acceso a la página digital de la Oficina de <i>Accountability</i> • Equipo de datos (<i>DATA TEAM</i>)

		pruebas estandarizadas a los maestros (META PR, META PR Alterna, PAA, CEPA, PIENSE y PNA). • Instrumentos para determinar los intereses de los estudiantes • Perfil del estudiante	
Tareas importantes	1. Propósito de las funciones del <i>DATA TEAM</i> 2. Presentación de la Plataforma <i>STAR FRAMEWORK</i> y el análisis de sus indicadores. 3. Conversatorios sobre los datos de aprovechamiento académico, crecimiento académico del estudiante, percepción, demográficos e indicadores del plantel escolar. 4. Seguimiento a los valores establecidos para determinar el porcentaje de proficiencia cada año escolar en comparación a los resultados obtenidos. 5. Fomentar en los planteles escolares una cultura de uso de datos. 6. Ofrecer seguimiento al uso de datos para seleccionar prácticas exitosas que	• Documentos normativos • Técnicas de <i>assessment</i> • Guía para el uso de los datos • PPT <i>STAR FRAMEWORK</i>	• Recursos externos e internos • Personal de la oficina de la ORE: estadísticos, maestros especialistas en tecnología, coordinador de <i>assessment</i>, director de <i>accountability</i>, gerentes escolares y facilitadores docentes • Comunidad escolar (padres, personal docente, personal no docente, personal de la comunidad)

	puedan atender la enseñanza diferenciada. 7. Realizar grupos de estudio por nivel, por grado o por materia. 8. Seguimiento al diseño de los instrumentos de evaluación. 9. Instrumentos para la recopilación y el análisis del aprovechamiento del estudiante. 10. Validar las estrategias y prácticas innovadoras con el propósito de dar seguimiento al proceso de diferenciación del aprendizaje del estudiante. 11. Validar los logros y el cumplimiento de los objetivos del Diseño de Excelencia Escolar (DEE).		
Indicadores de logros	1. Número de diálogos, adiestramientos, demostraciones, reuniones de grupos realizadas. 2. Validación de implementación de estrategias y prácticas efectivas conducente a la enseñanza diferenciada. 3. Implementación y actualización del <i>DATA</i>	• Calendarios de desarrollo profesional • Data Análisis del plantel escolar • Instrumentos creados por la oficina para validar el uso correcto de los datos. • Instrumentos creados por la escuela para el análisis de los datos	• Número de participantes • Evaluación de la actividad

	<i>WALL</i> de la escuela y salones de clases 4. Implementación del uso de instrumentos validados por la unidad de <i>Accountability</i> .		
--	---	--	--

Preparado por Luis A. Orengo Morales, Ed. D
ORE San Juan

Encuesta de percepción de los maestros

La observación es una parte fundamental del proceso educativo. Según Carla Pozo (2018), una de las tareas centrales de los líderes educativos es la observación y la retroalimentación efectiva, que busca llevar a los maestros hacia mejores prácticas para impactar el aprendizaje de los estudiantes. Las encuestas son una de las herramientas más conocidas en los procesos de observación. Se recomienda administrar encuestas a los maestros, en relación con la utilización, la gestión y el análisis de los datos al comienzo del año escolar.

ENCUESTA A MAESTROS PARA DESARROLLAR UNA CULTURA DE DATOS

Estimado maestro(a):

Nos interesa conocer las áreas de necesidad profesional en relación con el proceso de uso, manejo y análisis de datos para este año escolar. Este documento forma parte del Plan de trabajo de *Accountability y Assessment*.

Instrucciones: Favor de ennegrecer la burbuja que mejor refleje la frecuencia con la que usted desarrolla las siguientes experiencias profesionales.

Nombre maestro _____ Escuela _____

Nivel _____ Materia _____ Código de Escuela _____

Dimensión 1: Uso de plataformas

Orientar sobre el uso de las diferentes plataformas utilizadas por el docente

1. Utiliza la Plataforma de <i>Microsoft Teams</i> para organizar, planificar, evaluar y recopilar datos para fortalecer el aprendizaje de los estudiantes.	Siempre ☐ A veces ☐ Nunca ☐
2. Trabaja con la Planificación en Línea al desarrollar la planificación semanal.	Siempre ☐ A veces ☐ Nunca ☐
3. Actualiza el Sistema de Información Estudiantil (SIE) diariamente para el análisis de datos.	Siempre ☐ A veces ☐ Nunca ☐
4. Accede al nuevo <i>dashboard</i> del perfil escolar a través del E- Data desde la plataforma de DE para utilizar el perfil de la escuela en la toma de decisiones que beneficien a sus estudiantes.	Siempre ☐ A veces ☐ Nunca ☐
5. Accede al internet de la escuela para desarrollar actividades relacionadas con el material de la clase.	Siempre ☐ A veces ☐ Nunca ☐

6. Utiliza los recursos del DE- Digital para desarrollar las clases.	Siempre ☐ A veces ☐ Nunca ☐
Dimensión 2: Gobernanza de datos	
Mantener la confidencialidad y privacidad de los datos	
1. Considera las disposiciones de confidencialidad y privacidad al momento de divulgar datos a la comunidad escolar y general.	Siempre ☐ A veces ☐ Nunca ☐
2. Mantiene actualizada y privada la información de los expedientes y perfil del estudiante.	Siempre ☐ A veces ☐ Nunca ☐
3. Conserva evidencia de las solicitudes de permiso por parte de padre/madre/encargado del estudiante para la divulgación de datos de los expedientes de los estudiantes, en caso de que requieran o soliciten estas.	Siempre ☐ A veces ☐ Nunca ☐
Dimensión 3: Documentos Normativos	
Dominio y uso de las herramientas curriculares	
1. Utiliza los mapas curriculares al desarrollar el contenido académico del curso y la planificación.	Siempre ☐ A veces ☐ Nunca ☐
2. Al momento de planificar, evalúa y emplea estrategias académicas cónsonas con el Compendio de Políticas Públicas.	Siempre ☐ A veces ☐ Nunca ☐
3. Considera el uso de la Planilla de Especificaciones (<i>blueprint</i>) y descriptores de ejecución de programas académicos para fortalecer los indicadores de prioridad que los estudiantes requieren para mejorar su ejecución en el dominio de estándares y expectativas de grado.	Siempre ☐ A veces ☐ Nunca ☐
4. Integra y desarrolla las Estrategias de Instrucción Diferenciada al momento de planificar y evaluar.	Siempre ☐ A veces ☐ Nunca ☐
Dimensión 4: Análisis de datos	
Desarrollar una cultura de datos: Análisis y monitoreo de datos de aprovechamiento académico	

1. Realiza análisis de datos de los resultados de las pruebas estandarizadas y puntuaciones para identificar fortalezas y áreas de oportunidad de los estudiantes atendidos en clase.	Siempre ☐ A veces ☐ Nunca ☐
2. Tiene accesible la distribución de notas y progreso académico de los estudiantes atendidos en clase.	Siempre ☐ A veces ☐ Nunca ☐
3. Tabula los instrumentos de evaluación alineados al contenido curricular requerido y a las rúbricas correspondientes.	Siempre ☐ A veces ☐ Nunca ☐
4. Ofrece reenseñanza del material examinado y mantiene un monitoreo continuo del progreso académico del estudiante.	Siempre ☐ A veces ☐ Nunca ☐
5. Administra y analiza la preprueba y posprueba de la materia.	Siempre ☐ A veces ☐ Nunca ☐
6. Utiliza el análisis de datos para identificar fortalezas y áreas de oportunidades de los estudiantes.	Siempre ☐ A veces ☐ Nunca ☐

Dimensión 5: Ambiente Escolar

Priorizar en la Colaboración entre docentes, comunicación efectiva, respeto y valores

1. Otorga espacio para una comunicación efectiva entre los docentes de la misma materia.	Siempre ☐ A veces ☐ Nunca ☐
2. Trabaja en equipo para atender las necesidades de los estudiantes.	Siempre ☐ A veces ☐ Nunca ☐
3. Mantiene una comunicación efectiva con los padres, madres o encargados con relación al progreso académico y social del estudiante.	Siempre ☐ A veces ☐ Nunca ☐

Preparado por: Lillian A. Feliciano Cintrón, Ph.D.
ORE Ponce

Encuesta de percepción de los estudiantes

Se recomienda realizar encuestas a los estudiantes sobre el uso, la gestión y el análisis de los datos al comienzo del año escolar.

ENCUESTA A ESTUDIANTES PARA DESARROLLAR UNA CULTURA DE DATOS

Estimado estudiante:

Nos interesa conocer las áreas de necesidad relacionadas al uso, manejo y análisis de datos académicos para este año escolar. Este documento forma parte del Plan de trabajo de *Accountability y Assessment*.

Instrucciones: Favor de ennegrecer la burbuja que mejor refleje la frecuencia con la que usted desarrolla las siguientes experiencias académicas.

Nombre _____ Escuela _____

Grado _____ Salón Hogar _____ Fecha _____

Dimensión 1: Comprensión de Datos Académicos y Hábitos de Estudio

1. Está satisfecho con sus notas y el promedio académico alcanzado.	Siempre ☐	A veces ☐	Nunca ☐
2. Tiene claras sus metas en el futuro.	Siempre ☐	A veces ☐	Nunca ☐
3. Se siente feliz con los logros alcanzados en la escuela.	Siempre ☐	A veces ☐	Nunca ☐
4. Tiene un plan de estudios para lograr alcanzar las metas académicas.	Siempre ☐	A veces ☐	Nunca ☐
5. Dedica tiempo para estudiar fuera del horario escolar.	Siempre ☐	A veces ☐	Nunca ☐
6. Es importante para usted mantener un buen promedio académico.	Siempre ☐	A veces ☐	Nunca ☐

Dimensión 2: Apoyo en el Hogar

1. Tiene ayuda de su padre, madre o encargado para estudiar en su hogar.	Siempre ☐	A veces ☐	Nunca ☐
2. Tiene mayor dificultad en la (s) clase(s):	☐ Español ☐ Matemáticas ☐ Inglés ☐ Ciencias ☐ Estudios Sociales ☐ Otras		
3. Tiene menor dificultad en la (s) clase(s):	☐ Español ☐ Matemáticas ☐ Inglés ☐ Ciencias ☐ Estudios Sociales ☐ Otras		

4. En su hogar el padre, madre o encargado discute con usted los resultados de las pruebas META-PR, PIENSE, PNA. PAA entre otros recursos disponibles.	Siempre ☐ A veces ☐ Nunca ☐
Dimensión 3: Acceso de Datos y Apoyo Escolar	
1. Los maestros (a), consejeros (a) escolares y trabajadores sociales orientan y discuten los resultados de las pruebas estatales (META-PR, PIENSE, CEPA, PAA, PNA).	Siempre ☐ A veces ☐ Nunca ☐
2. En la escuela, le motivan a participar de las pruebas estatales.	Siempre ☐ A veces ☐ Nunca ☐
3. Los maestros y consejeros escolares informan la cantidad de ausencias escolares y apoyan al respecto.	Siempre ☐ A veces ☐ Nunca ☐
4. Los maestros informan y discuten sus resultados de exámenes, pruebas cortas, proyectos, entre otros regularmente.	Siempre ☐ A veces ☐ Nunca ☐
5. El maestro ofrece reenseñanza en las áreas donde tiene dudas o mayor dificultad.	Siempre ☐ A veces ☐ Nunca ☐
6. Visita regularmente la biblioteca escolar para realizar trabajos asignados y buscar información.	Siempre ☐ A veces ☐ Nunca ☐

Preparado por: Lillian A. Feliciano Cintrón, Ph.D.
ORE Ponce

Perfil del maestro

El perfil del maestro recoge información básica que ayuda a los líderes escolares y regionales a determinar las estrategias prioritarias para ofrecer apoyo a la enseñanza.

PERFIL DEL MAESTRO**OFICINA REGIONAL EDUCATIVA**

Nombre: _____ Núm. Teléfono _____

Correo electrónico: _____

Escuela: _____ Código: _____ Nivel: _____

Teléfono de la escuela: _____ Fax: _____

Nombre del director(a) de escuela: _____ ☐ Administrativo ☐ Académico

Nombre del director(a) de escuela: _____ ☐ Administrativo ☐ Académico

Maestro de inducción	☐ Sí	☐ Tres años o menos en el DE
	☐ No	☐ Materia _____ → _____
		☐ Grado _____ → _____

Preparación académica: ☐ bachillerato ☐ maestría ☐ doctorado (especialidad): _____

Años de experiencia en DE: _____ Grado: _____ Materia: _____

Grado(s): _____

Asignatura(s) que enseña: ☐ Español ☐ Ciencias ☐ Matemáticas ☐ Inglés ☐ otras _____

	Grupos	Matrícula
Matrícula		
Total		
Matrícula de Educación Especial		
Matrícula de Aprendices del Español (AEI)		
Sección 504		
Talentos		

Periodo de capacitación: _____

Periodo de tareas docentes: _____

Proyectos participantes: _____

Uso de SDL: ☐ Siempre ☐ A veces ☐ No se utiliza

Educación Diferenciada: ☐ Siempre ☐ A veces ☐ No se utiliza

Estrategias educativas más utilizadas: _____

Otros recursos y herramientas

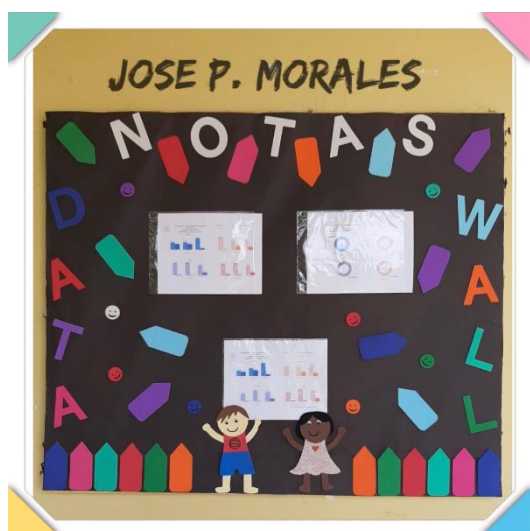
La pared de datos permite a los educadores comunicar los resultados e involucrar a los estudiantes en los objetivos de la escuela y del salón de clases. Dado que las paredes de datos ilustran el punto de partida y rastrean el progreso hacia la meta a través del tiempo, la estrategia es más efectiva si los datos son actualizados regularmente para que los estudiantes puedan visualizar su progreso hacia la meta.

Hay tres partes esenciales de las paredes de datos:

1. Datos externos como los resultados de los exámenes estandarizados.
2. Datos internos (pruebas en el salón, tareas de rendimiento u otras medidas escolares que impliquen prácticas de enseñanza elegidas por la escuela y que reflejen sus necesidades únicas).
3. Inferencias y conclusiones (extraídas de los datos).

Al nivel escolar, una pared de datos es una herramienta visual eficaz para representar los datos de evaluación de los estudiantes en toda la organización (salón, escuela y ORE). Muestra los resultados de las intervenciones que se han utilizado para aumentar el rendimiento de los estudiantes.

Pared de datos



Escuela José O. Morales, Toa Alta

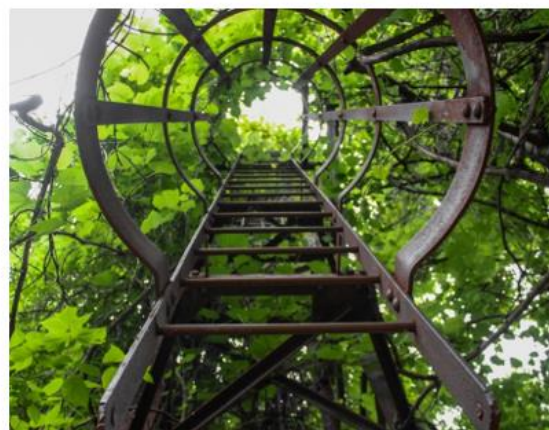


Escuela Rafael Colón Salgado, Bayamón

La escalera de la inferencia

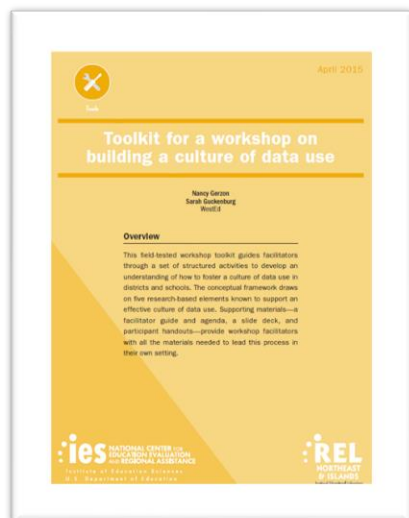
La Escalera de la Inferencia, desarrollada en 1990 por Chris Argyris en la Escuela de Negocios de Harvard, describe el proceso de pensamiento por el que pasamos, a menudo sin darnos cuenta, para avanzar de los datos a la decisión o a la acción. Las etapas del pensamiento pueden verse como escalones en una escalera. En el primer escalón, se observan datos o se tiene una experiencia. Luego se seleccionan algunos datos de esa experiencia y se hacen inferencias. En el siguiente escalón, se hacen suposiciones y se añade significado a las inferencias. Luego se extraen conclusiones y finalmente se adoptan creencias basadas en dichos datos. Esas creencias entonces dan forma a los datos que se atenderán en el futuro. La Escalera de la Inferencia ayuda a reflexionar sobre cómo las personas alcanzan conclusiones demasiado rápido basadas en lo que oyen o ven y cómo esto puede conducir a decisiones equivocadas.

Tomo acciones basadas en mis creencias.
Adopto creencias.
Saco conclusiones.
Hago suposiciones basadas en los significados que agregué.
Hago inferencias basadas en los datos que seleccioné.
Selecciono datos de lo que observo.
Datos y experiencias observables.



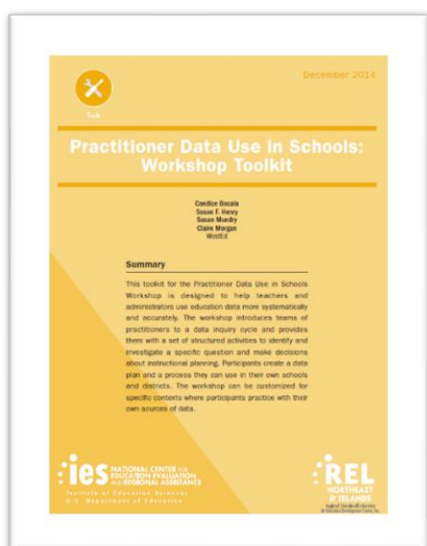
Guías de recursos para el apoyo al uso de los datos

Caja de herramientas para un taller sobre la creación de una cultura de uso de datos



https://ies.ed.gov/ncee/edlabs/regions/northeast/pdf/REL_2015063.pdf

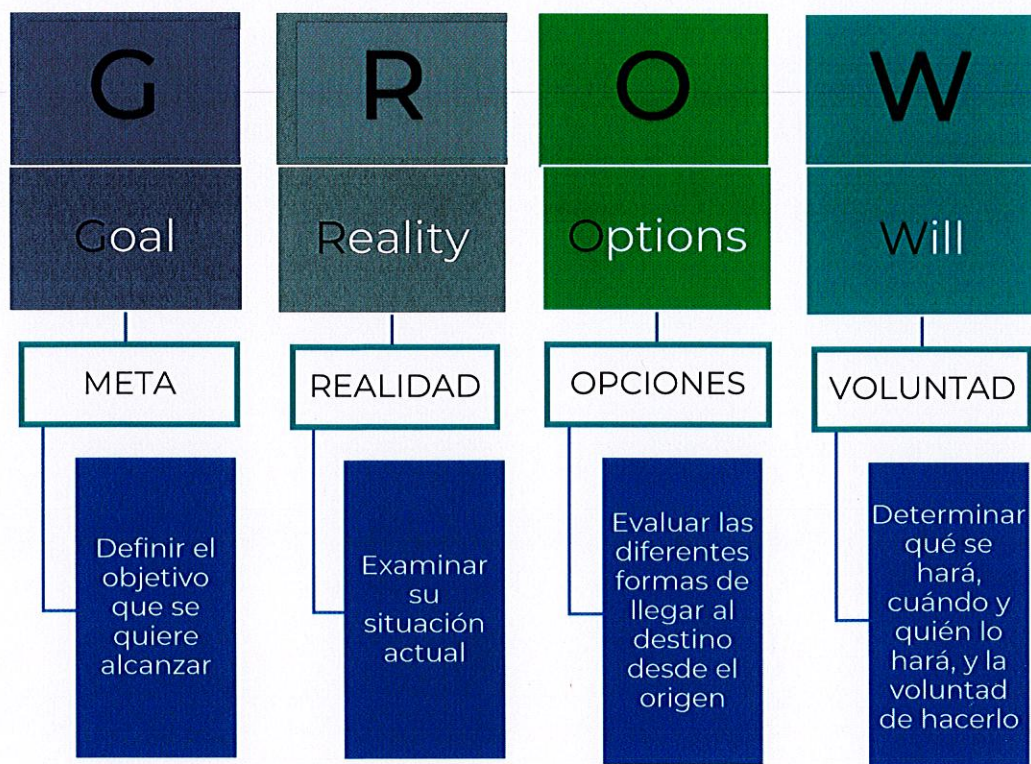
Uso de datos del profesional en la escuela: Herramientas para el taller



https://ies.ed.gov/ncee/edlabs/regions/northeast/pdf/REL_2015043.pdf

Modelo GROW

El método *GROW* es una de las herramientas de entrenamiento más popular, reconocida y exitosa. Fue creado por Alexander Graham, Sir John Whitmore y sus colegas de *Performance Consultants* en la década de los 1980, este método se destaca por su eficacia para establecer un objetivo y resolver un problema.



Rodríguez, M. (2013). *El modelo GROW en coaching para un Community Manager*. Tercoaching Europa. Recuperado de <http://tercoachingeuropa.com/coaching-grow-community-manager-marite-rodriguez/>

La presente Guía para el Uso Efectivo de los Datos del Departamento de Educación de Puerto Rico entra en vigor inmediatamente a partir de la fecha de su aprobación.

EDRS

Secretario

25 de octubre de 2022

Fecha

Referencias

- Bocala, C., Henry, S. F., Mundry, S., and Morgan, C. (2014). *Practitioner Data Use in Schools: Workshop Toolkit* (REL 2015–043). Washington, DC: U.S. Department of Education, Institute of Education Sciences, National Center for Education Evaluation and Regional Assistance, Regional Educational Laboratory, Northeast & Islands. Recuperado de: <http://ies.ed.gov/ncee/edlabs>.
- Garmston, R. & Wellman, B. (2009). *The adaptive school: A sourcebook for developing collaborative groups*. 2nd edition. Norwood, MA: Christopher-Gordon Publishing, Inc.
- Gerzon, N., and Guckenburg, S. (2015). *Toolkit for a workshop on building a culture of data use* (REL 2015–063). Washington, DC: U.S. Department of Education, Institute of Education Sciences, National Center for Education Evaluation and Regional Assistance, Regional Educational Laboratory Northeast & Islands. Recuperado de: <http://ies.ed.gov/ncee/edlabs>.
- Hamilton, L., Halverson, R., Jackson, S., Mandinach, E., Supovitz, J., & Wayman, J. (2009). *Using student achievement data to support instructional decision making* (National Center for Education Evaluation 2009–4067). Washington, DC: U.S. Department of Education, Institute of Education Sciences, National Center for Education Evaluation and Regional Assistance. Recuperado de: <http://eric.ed.gov/?id=ED506645>
- Love, N., Stiles, K. E., Mundry, S., & DiRanna, K. (2008). *The data coach's guide to improving learning for all students: Unleashing the power of collaborative inquiry*. Corwin Press.
- Marsh, J. A. (2012). Interventions promoting educators' use of data: Research insights and gaps. *Teachers College Record*, 114(11), 1–48. Recuperado de: <http://eric.ed.gov/?id=EJ1001992>
- National Forum on Education Statistics. (2012). *Forum Guide to Taking Action with Education Data*. (NFES 2013-801). U.S. Department of Education. Washington, DC: National Center for Education Statistics.
- School Reform Initiative. (2017). *Consultancy Protocol: Framing Consultancy Dilemmas*. Recuperado de: <https://schoolreforminitiative.org/doc/consultancy.pdf>